



INSTRUKS FROKOSTANSVARLIG

BALDUS CUP

ONSDAG/TORS DAG ETTERMIDDAG/KVELD FØR BALDUS STARTER:

- Skaffe oversikt over hva som er blitt tilkjørt fra Baldus sitt lager vedr. bestikk, tallerkener mm.
- Sortere ut på paller for å få oversikten og for at de frivillige kan finne det som mangler på en enkel måte. Hold dette RYDDIG!!
- Sette opp/koble til kaffetrakter og sjekke om dette fungerer.

FREDAG ETTERMIDDAG/KVELD:

- Legge ut duk på bordene som skal brukes til matserveringen.
- Legge ut/fylle opp boller og skåler med bestikk og sette ut diverse tallerkener som skal brukes.
- Fylle inn melk og yoghurt i «Cola-skap».
- Sette fram bord og utstyr for skjæring/oppdeling av agurk og tomat.
- Fylle inn pålegg fra frysevogn i kjøleskap i hallen.
- Sette fram og rengjøre juicestativer og beger til dette.

LØRDAG OG SØNDAG MORGEN:

- Ta i mot de frivillige og gi en kort info om arbeidsoppgaver. Fordele oppgaver.
- Legge opp pålegg på fat.
- Ta fram og sette opp juicekartonger i stativene.
- Skjære opp tomat og agurk.
- Trakte mye kaffe (evt. hente i funksjonærkantine).
- Bære inn frukt og sette på bord ved utgangen.

LØRDAG ETTERMIDDAG/KVELD:

- Se over etter middagen om de som jobbet da har fått satt på plass det som er nødvendig til frokostserveringen på søndag morgen.
- Viktig at ALT er på stell til søndag morgen.

Det som er veldig viktig her at det holdes ryddig og så rent som mulig slik at ALLE trives på denne frokostserveringen (både de som deltar og de som skal gjøre en frivillig innsats for Baldus...).

Når det gjelder arbeidstiden som må/bør påregnes her så fordeler den seg omtrent slik;

ONSDAG/TORS DAG: 1700 - 1900

FREDAG: 1700 – 2200

LØRDAG: 0530 – 1100

LØRDAG: 1700 – 1900

SØNDAG: 0530 – 1100