

RUTINER FOR HOVEDSEKRETARIATET

«INNSJEKK» (Gjelder først og fremst fredag ettermiddag og lørdag formiddag)

Vi legger opp til at lagleder for de forskjellige lagene får alt utlevert ved en henvendelse. Dette bare om de skal ha deltagerkort eller ikke.

Alle lag MÅ FØRST levere oss en ferdig utfylt lagliste. Dette skjemaet ligger på nett, men vi har ekstra i sekretariatet dersom noen mangler. Sjekk at alle felt er fylt ut, og spesielt viktig er at vi har lagleders telefonnummer under turneringen.

Alle lag og dommere skal registreres i Hovedsekretariatet.

Spesielt for aldersklassen fra og med 12 år:

Samtlige spillere som skal spille for laget, må føres opp på laglisten. Dette innebære også spillere fra andre årsklasser om de skal benytte det. Et lag som benytter spillere som ikke er oppført, kan nemlig diskas. Spør for sikkerhets skyld om laget har disp.spiller. Har laget dette, skal spilleren merkes med * eller D foran navn.

Det sportslige

En av de viktigste funksjoner vi har, er å være oppdatert på det sportslige. Derfor er det nødvendig at samtlige setter seg inn i reglene som gjelder for turneringa. Turneringsbestemmelsen ligger i sekretariatet, og de er trykt i programmet. Det er bestandig mange spørsmål rundt disp.spillere.

Dessuten kommer det nok til å bli en del spørsmål i tilknytning til sluttspillet. «Hvilket lag skal jeg spille mot, og når» «Hvis to lag står likt i poeng, hvilket går da videre til sluttspill?» Her må vi kunne svare uten å være i tvil. Er du usikker, må du kontakte en som kan hjelpe før du svarer. Spør en av de andre i sekretariatet evt kontakt Erik. Erik kontakter Stein Erik dersom det er nødvendig. Dersom Erik ikke er tilgjengelig – ta kontakt direkte med Stein Erik.

Vær imøtekommende og blid. Vi skal bidra til å sørge for at spillere og ledere får en hyggelig helg på Lillehammer. Ikke uttal deg skråsikkert dersom du er i tvil. Da er det bedre å spørre andre før du svarer.

Mer detaljert info vil være tilgjengelig i Hovedsekretariatet.