



## VEILEDEREN TIL FROKOSTANSVARLIG

### Frokost lørdag og søndag kl. 06:30-09:30

Oppstartsmøte kl. 06.00 med hele gruppa presentasjon, gå gjennom vakta og fordel funksjonærer på de gitte plassene.

Klargjør fat med brød og pålegg

1 person ved inngangen som sjekker deltakerkort og gir antibakk

2 og 2 i båsene til servering av frokost. Bruk av hansker og forkle.

2-4 som lemper ut fra kjølebil og inn i curlinghallen, disse funksjonærer vil ha ansvar for å fylle på i kjøleskap, og melkedispenser.

Når det er igjen ca. 1 time av frokost stenges det ned til 2 bord med matservering. Det åpnes ikke flere pakker med pålegg. Her er det viktig at men hele veien ser an behovet for påfyll.

Havregrøt serveres nytt av året, her må det være 1 funksjonær som håndtere servering av dette.

Drikkestasjon med melk, juce og kaffe

Vi har glutenfrie alternativer og laktosefri melk og yoghurt. Dette vil stå i kjøleskap som en funksjonær kan bistå med.

Tørking av bord og benker

Søppelhåndtering, vi i Baldus er opptatt av kildesortering, søppel containere vil stå oppe på grusplassen mellom hallene. Dette ryddes med jevne mellomrom.

Ved avslutning av frokostfunksjonærer:

Forbredelser til middag: legge på ren duk, sette frem tallerkener 25 cm, fylle på med kopper, sette rene bakker på bordet.

Avslutte vekten med et lite oppsummeringsmøte, registrere mengder som er åpnet. Her vil det ligge lister hvor dere setter kryss når dere tar ut og åpner. (dette for å få er oversikt om vi har truffet rett på innkjøp for senere)

**HUSK VI ER DER FOR STØTTE OPP OM VÅRE BARN!**

**SI JA NÅR DU KAN OG NEI OM DU MÅ!**

Hilsen

Liv Backstrøm- Mob. Nr.: 95035600 og Jon Ivar Brekken- Mob. Nr. 93664648

Serveringsansvarlig Baldus Cup